



Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en amatørforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Sangforeningen Brage af 1866

Sølystvej 6

9220 Aalborg Øst

Cvr. nr. 25 33 34 11

Data for seneste ajourføring af dokumentet:

20-02-2021

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: Torben Kold Hansen Telefonnr. 22 74 76 93 Mailadresse: kasserer@brage1866.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold og ansattes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Adresse c) Telefon d) Mail adresse e) Indmeldelses dato f) Fødselsdato Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR nr.

<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Korleder
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Almindelige personoplysninger om formand, kasserer og musikalsk leder tilgår MOFn. b) Til brug for lønudbetaling gives CPR nummer på musikalsk leder til MOFn. c) Til brug for kommunens mellemkommunale refusion formidles CPR nummer på relevante medlemmer. d) Hvis kommune har støtteordninger for pensionister, ledige og/eller andre formidles CPR nummer på relevante medlemmer. e) Ingen oplysninger, som indeholder CPR nummer, må umiddelbart formidles over alm. mailprogram, da det ikke anses for sikkert. I stedet bruges postvæsen eller personlig overbringning. Ved hastesager kan skemaer mailes uden CPR nummer, som efterfølgende telefoneres.
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 1 år efter tilhørsforholdets ophør.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger på foreningens dataansvarlige bestyrelses medlemmers computer, som opbevares privat, og som er beskyttet af password, som kun brugeren kender.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet eller Datatilsynet.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-system?</p>	<p>Vores IT-system har ikke automatisk slette funktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt. Systemet giver notifikation om regelmæssig fornyelse af password.</p>